	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ			
СМК ИСО-6.3-03-12-2012	Положение о заочном отделении в ГБОУ СПО «БРИТ»			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	1 из 9

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения
ГБОУ СПО «БРИТ» Л.Л. Прохоров
Прохоров
Протокол № 6 от «13» 06 2012г.

УТВЕРЖДАЮ




Директор ГБОУ СПО «БРИТ»
А.Е. Белоусов
«29» 06 2012г.
Пр. № 8 от «29» 06 2012г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ
ГБОУ СПО «БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

гор. Улан-Удэ, 2012

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ			
СМК ПСР -6.3 -03-12 -2012	<i>Положение о заочном отделении в ГБОУ СПО «БРИТ»</i>			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	2 из 9

1 Наименование

В целях обеспечения правильной классификации документации для включения в Перечень нормативной документации техникума принято следующее наименование данного документа: Положение о заочном отделении ГБОУ СПО «Бурятский республиканский индустриальный техникум», (далее по тексту Положение о заочном отделении в ГБОУ СПО «БРИТ».)

2 Область применения

Настоящее Положение о заочном отделении регулирует правовые и организационные основы, устанавливает основные задачи и цели, функции, права и обязанности, ответственность порядок взаимодействия со всеми структурными подразделениями в ГБОУ СПО «БРИТ» техникума.

Используется для руководства администрацией техникума, преподавателями, и другими заинтересованными сторонами.


3 Нормативные ссылки

В настоящем документе по разработке НД СМК использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1
- ГОСТ Р ИСО 9000–2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ИСО 9001:2008 / ГОСТ Р ИСО 9001–2008 Системы менеджмента качества. Требования.
- ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования.
- Закона РФ «Об образовании» в действующей редакции
- Государственные образовательные стандарты СПО
- Федеральные государственные стандарты НПО/СПО
- Письмо Минобрнауки России от 30 декабря 1999г. N 16-52-290ин/16-13 Рекомендации по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных среднего профессионального образования
- Приказ Минобрнауки России от 21.11.2002 № 4055 об утверждении сроков обучения по очной, очно-заочной, заочной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня СПО срок обучения по специальностям на заочном отделении составляет 3 года 10 месяцев.
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543;
- Устав техникума;
- Локальные акты, регламентирующие деятельность заочного отделения

4 Термины и определения

В настоящем документе применяют следующие термины и определения:

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ			
СМК ПСП -6.3 -03-12 -2012	<i>Положение о заочном отделении в ГБОУ СПО «БРИТ»</i>			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	3 из 9

Заочная форма обучения – это наиболее приемлемый вариант для современного человека, привыкшего к стремительному темпу жизни. А с современными методиками обучения качество образования на заочном отделении удовлетворяет всем современным стандартам. Усовершенствованные методики и программы преподавания позволяют студенту получить все необходимые знания в полном объеме. Заочное обучение даёт возможность совмещать учебу и практику.

5 Обозначения и сокращения

РФ – Российская Федерация
 РБ - Республика Бурятия
 ГБОУ СПО БРИТ - государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Бурятский республиканский индустриальный техникум
 СМК – система менеджмента качества

6 Общие положения

Процесс обучения на заочном отделении в среднем профессиональном образовательном учреждении определяется целями, задачами образования и воспитания, и зависит от содержания, методов, средств и форм организации обучения.

Образовательный процесс на заочном обучении характеризуется особой специфичностью, целенаправленной методической работой преподавателей направленной на обучение и воспитание студентов.


6.1 Заочное отделение является структурным подразделением учебного заведения, его работа осуществляется на основе Устава учебного заведения, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям.

6.2 Заочное отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации "Об образовании"; Трудовым кодексом Российской Федерации; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 №543, Уставом учреждения, настоящим положением и иными локальными актами.

6.3 На заочном отделении организуется обучение студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки как за счет средств бюджета, так и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и физическими лицами.

6.4 Стоимость обучения по договору с оплатой стоимости обучения определяется на основе сметы, составляемой на учебный год в соответствии с требованиями федеральных и республиканских нормативных правовых актов. В течении учебного года пересчет сметы возможен только при изменении тарифов на коммунальные услуги и увеличение ставок заработной платы

7 Прием на заочное отделение и сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ			
СМК ПСП -6.3 -03-12 -2012	<i>Положение о заочном отделении в ГБОУ СПО «БРИТ»</i>			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	4 из 9

7.1. Профессиональная образовательная программа учебного заведения обеспечивает студентам получения среднего профессионального образования и профессиональной квалификации по заочной форме на базе начального профессионального образования и среднего (полного) общего образования.

7.2. Прием осуществляется в соответствии с действующим порядком приема имеющие государственную аккредитацию образовательного учреждения среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства науки и образования Российской Федерации.

7.3. Сроки освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения регламентируются действующими учебными планами. Основная профессиональная образовательная программа реализуется в соответствии с календарными учебными графиками и расписанием, разрабатываемыми утвержденными.

8 Организация работы заочного отделения

8.1. Работа заочного отделения проводится по плану, составляемому на учебный год, входящему в общий план работы учебного заведения и утверждаемому Советом учебного заведения. План работы отделения составляется с учетом современных требований, предъявленных к подготовке специалиста со средним профессиональным образованием, и отражает в обязательном порядке следующие направления работы отделения:

- учебная работа;
- научно- методическая работа преподавателей;
- руководство образовательным процессом и контроль его качества;
- организация взаимодействия с работодателями;
- профориентационная работа.

План работы может отражать и другие направления работы, проводимой на отделении.

8.2. Руководство обучением осуществляется заведующим заочным отделением, назначенным директором учебного заведения из числа работников, имеющих высшее образование по специальности соответствующей профилю отделения учебного заведения, с опытом работы не менее 3-х лет, включая учебно-методическую работу. Полномочия заведующего отделением определяются должностными обязанностями, утвержденными директором.


Заведующий заочным отделением отчитывается о своей деятельности перед директором и его заместителем по учебной работе.

8.3. Организацию, проведение преддипломной практики и контроль осуществляет заместитель директора по производственной работе совместно с заведующим отделением и председателем предметно-цикловой комиссии.

8.4. Преподавательский состав для работы на заочном отделении формируется из числа преподавателей учебного заведения. К работе также могут привлекаться специалисты других учреждений, порядок работы и оплата труда которых регулируется действующим трудовым законодательством, трудовым договором, иными локальными правовыми актами.

8.5. Режим, график работы педагогических работников и студентов отделения определяется действующим трудовым законодательством, федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом и Правилами внутреннего распорядка учебного заведения.

8.6. Отчисление, перевод студентов заочного отделения, восстановление в число студентов на заочное отделение, предоставление академических отпусков осуществляется на основании

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ			
СМК ПСП -6.3 -03-12 -2012	<i>Положение о заочном отделении в ГБОУ СПО «БРИТ»</i>			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	5 из 9

действующих федеральных и республиканских нормативных правовых актов, Устава и локальных правовых актов учебного заведения.

9 Документация заочного отделения


9.1. Документация включает в себя:

- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 №543;
- нормативно правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы, правила, инструкции, методические рекомендации).
- ГОС СПО по реализуемым специальностям;
- Положения о заочном отделении;
- Приказы директора по вопросам деятельности отделения;
- Должностная инструкция зав. отделением;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- План работы заочного отделения;
- Учебные планы по реализуемым специальностям;
- Годовые календарные учебные графики;
- Рабочие программы по дисциплинам;
- Календарное тематическое планирование;
- Расписание учебных занятий и экзаменов;
- Положение о государственной (итоговой) аттестации студентов учебного заведения;
- Журналы теоретических занятий;
- Журнал регистраций контрольных работ;
- Журнал регистрации справок-вызовов;
- Журнал для направления на ликвидацию задолженностей;
- Списки студентов;
- Зачетные и экзаменационные ведомости;
- Ведомости контрольных работ;
- Сводные ведомости успеваемости студентов;
- Сведения о педагогической нагрузке;
- Отчет о работе заочного отделения;

10 Основные требования к заведующему заочным отделением

10.1 Заведующий отделением должен знать:

- ✓ Конституцию Российской Федерации;
- ✓ Закон РФ «Об образовании»;
- ✓ Трудовой кодекс РФ;
- ✓ распорядительные и нормативные документы Министерства образования и науки РФ (РБ),
- ✓ Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
- ✓ нормативно- методическую базу дистанционного образования (ДО);
- ✓ основы педагогики, психологии и методику преподавания;

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ			
СМК ПСИ -6.3 -03-12 -2012	<i>Положение о заочном отделении в ГБОУ СПО «БРИТ»</i>			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	6 из 9

✓ порядок организации учебно-воспитательного процесса, формы и методы его осуществления;

✓ нормативное содержание обучения: рабочие учебные планы, рабочие учебные программы, график учебного процесса и т.д.

- составление учебной, учетно–отчетной и другой документации;
- основы и принципы управления учебным заведением.

11 Права и обязанности заведующего заочным отделением

11.1 Руководить, планировать, организовывать и контролировать учебный процесс на заочном отделении, при дистанционном обучении и экстернате.

11.2 Проводить с приемной комиссией техникума прием студентов на заочное обучение, дистанционное обучение и экстернат.

11.3 Участвовать в составлении и корректировке рабочих учебных планов, календарно-тематических планов занятий на установочных и экзаменационных сессиях.

11.4 Составлять график учебного процесса для студентов заочного обучения, дистанционного обучения и экстерната.

11.5 Определять сроки проведения лабораторно- экзаменационных сессий, консультаций.

11.6 Составлять и корректировать расписание занятий и консультаций для студентов заочного обучения.

11.7 Организовывать подборку, подготовку, размножение, выдачу и рассылку раздаточных учебно- методических материалов для студентов заочного обучения.

11.8 Периодически обновлять комплекты раздаточных учебно- методических и справочных материалов для студентов.

11.9 Способствовать применению прогрессивных методов обучения и новых технических средств обучения для студентов заочного обучения.

11.10 Подводить и анализировать итоги успеваемости студентов за семестр и за учебный год.

11.11. Контролировать перед началом экзаменационных сессий подготовленность аудиторий, наглядных пособий и раздаточного материала.

11.12 Контролировать правильность ведения, заполнения преподавателями журналов, зачетных, экзаменационных ведомостей и рецензирования контрольных и курсовых работ студентов.

11.13 Вести контроль за учетом контрольных и курсовых работ студентов заочного обучения

11.14 Своевременно оповещать преподавателей об изменениях времени проведения занятий, консультаций.


11.15 Обеспечивать подготовку документов для проведения итоговой государственной аттестации (ИГА)

11.16 Доводить до студентов:

- учебные планы;
- график учебного процесса;
- график выполнения контрольных работ студентами;
- расписание занятий в период проведения экзаменационных сессий;

11.17 Осуществлять контроль за:

- качеством преподавания учебных дисциплин;
- своевременным внесением оплаты студентами за обучение;
- работой студентов в период курсового и дипломного проектирования;

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ			
СМК ПСП -6.3 -03-12 -2012	Положение о заочном отделении в ГБОУ СПО «БРИТ»			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	7 из 9

- соблюдением студентами Устава техникума и Правил внутреннего распорядка;

11.18 Вести учет успеваемости и посещаемости студентов.

11.19 Проводить профориентационную работу среди населения, предприятий и организаций города и республики

11.20 Издавать распоряжения по отделению, обязательные для выполнения студентами.

11.21 Готовить академические справки, характеристики и другую документацию на отделении в установленном порядке.

11.22 Применять меры дисциплинарного взыскания к студентам за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка техникума.

11.23 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебно-методической и воспитательной работы студентов заочного обучения.

12 Ответственность

12.1 Заведующий заочным отделением несет ответственность за:

- ✓ подготовку студентов в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
- ✓ своевременное и качественное выполнение возложенных на него функций;
- ✓ выполнение студентами возложенных на них прав и обязанностей.

13 Взаимодействия. Связи

13.1 Заведующий заочным отделением принимает к сведению и исполнению все решения педагогического и методического советов, оперативных совещаний и заседаний техникума.

13.2 Заведующий заочным отделением в своей работе руководствуется организационно – распорядительными, нормативными документами и Уставом техникума.

13.3 Осуществляет связи с организациями и предприятиями по вопросам подготовки специалистов.

13.4 Заведующий заочным отделением взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями техникума.

13.5 Заведующий заочным отделением решает вопросы бытового обслуживания студентов в период лабораторно- экзаменационной сессии.

13.6 Поддерживает связи с выпускниками техникума.

14 Корректирующие действия по внесению изменений и дополнений в НД


По мере внесения изменений и дополнений в Закон РФ «Об образовании», государственных требований ФГОС НПО/СПО, нормативных и распорядительных документов МО и Н РФ (РБ), Устав ГБОУ СПО «БРИТ» в настоящий документ необходимо вносить дополнения и изменения.

15 Библиографические данные

- 1 Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1
- 2 Типовое Положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. № 543;
- 3 Государственные образовательные стандарты СПО

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения директора техникума

ГБОУ СПО «БРИТ» СМК ИИ П-6 3-03-12 2012	Виз подписи документ действителен в течение 30 календарных дней Разработчик: Доржиева Д.Д.	Дата и время распечатки: 11/02/2015, 13:02 a2/p2 Проверил: Руководитель отдела Э.Н. Кузнецова Е.Н.	7 из 9
--	---	---	--------

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ			
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ			
СМК ПСП -6.3 -03-12 -2012	<i>Положение о заочном отделении в ГБОУ СПО «БРИТ»</i>			
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1	8 из 9

4 Федеральные государственные стандарты НПО/СПО

5 Письмо Минобразования России от 30 декабря 1999г. N 16-52-290ин/16-13
Рекомендации по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования


6 Приказ Минобразования России от 21.11.2002 № 4055 об утверждении сроков обучения по очной, очно-заочной, заочной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня СПО срок обучения по специальностям на заочном отделении составляет 3 года 10 месяцев.

7 Устав техникума

8 Локальные акты, регламентирующие деятельность заочного отделения

16 Лист внесения изменений и дополнений в НД

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ		
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ		
СМК ПСП -6.3 -03-12 -2012	<i>Положение о заочном отделении в ГБОУ СПО «БРИТ»</i>		
	Версия 1	Изменения 0	Экземпляр 1
			9 из 9

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения директора техникума

ГБОУ СПО «БРИТ» СМК ПСП-6.3-03-12 2012	<i>Без подписей и печатей действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 11/02/2015, 13:02 а2р2</i> Разработчик: Доржиева Д.Д. Проверил: Руководитель отдела УК Кузнецова Т.Н.	9 из 9
---	---	--------