



УТВЕРЖДАЮ  
руководитель РКЦ Союза «Ворлдскиллс  
Россия» в Республике Бурятия

A handwritten signature in black ink, appearing to read "А.Ф. Калинин".

А.Ф. Калинин

«10» ноября 2015г

## Регламент региональных соревнований «WorldSkills Russia Улан-Удэ -2016»

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Технические требования к организации Регионального чемпионата WSR. ....	5
3. Проведение Регионального чемпионата WSR .....	8
4. Доступ (аккредитация) .....	23
5. Технические описания .....	24
6. Инфраструктурные листы .....	25
7. Конкурсные задания .....	26
8. Оценка.....	29
9. Медали и награды.....	35
10. Решение вопросов (включая решение споров).....	35

© WorldSkills Russia (WSR) сохраняет за собой все права на документы, разработанные WSR либо для нее, включая электронные материалы и переводы. Настоящий материал подлежит исключительно некоммерческому распространению в образовательных целях и содержит логотип WorldSkills.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Уставом WorldSkills Russia, Кодекса этики WorldSkills Russia, Положением о деятельности Регионального координационного центра в субъекте Российской Федерации (далее – РКЦ) и определяет порядок организации и проведения Регионального этапа конкурсных мероприятий (далее – Региональный чемпионат WSR) в Российской Федерации.
- 1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, приведены в приложении №1 к настоящему Регламенту.
- 1.3. Сроки и программа организации и проведения Регионального чемпионата WSR устанавливает Оргкомитет Регионального чемпионата WSR (далее Оргкомитет чемпионата) (см. пункт 4.1.).
- 1.4. Общее управление Региональным чемпионатом WSR осуществляет Оргкомитет Регионального чемпионата WSR.
- 1.5. Руководит работой Оргкомитета чемпионата Председатель Оргкомитета, выбираемый руководством региона – места проведения Регионального чемпионата WSR.
- 1.6. Оргкомитет отвечает за общее управление мероприятием – Региональным чемпионатом WorldSkills. В пределах этого круга обязанностей, Оргкомитет наделяет соответствующими правами и обязанностями своих соответствующих ответственных по направлениям.
- 1.7. Оргкомитет может быть сформирован с участием следующих представителей:
  - органа исполнительной власти Субъекта РФ;
  - специализированных центров компетенций WorldSkills Russia,
  - экспертно-методического совета WorldSkills Russia,
  - образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования;
  - WSR.
- 1.8. Цель проведения Регионального чемпионата WSR – профессиональная ориентация граждан России в возрасте от 12 до 22 лет, а также внедрение в систему отечественного профессионального образования лучших международных наработок по направлениям:
  - 1.8.1. профессиональные стандарты;
  - 1.8.2. обучение экспертов (мастеров);
  - 1.8.3. обновление производственного оборудования;
  - 1.8.4. система оценки качества образования;
  - 1.8.5. квалификационные характеристики WSI;
  - 1.8.6. корректировка образовательных программ;
  - 1.8.7. приглашение иностранных экспертов;
  - 1.8.8. привлечение бизнес-партнеров;
  - 1.8.9. выявление лучших представителей профессий (компетенций) в возрасте от 18 до 22 лет для формирования Национальной сборной WSR для участия в международных чемпионатах WorldSkills International (WSI).
- 1.9. С помощью проведения Региональных чемпионатов WSR решается задача популяризации рабочих специальностей, привлечения молодых инициативных людей в рабочие профессии и специальности, повышение их престижа в обществе, привлечение целевой аудитории (школьников, родительской общественности, представителей

бизнес сообщества, представителей органов Национального образования) в качестве зрителей.

- 1.10. Ключевыми ценностями Worldskills International являются целостность, то есть конкурсная часть по всем компетенциям проводится в одно время и территориально в одном месте, информационная открытость, справедливость, партнерство и инновации. Это основополагающие принципы Worldskills International и Worldskills Russia.
- 1.11. Оргкомитет принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению Регионального чемпионата WSR, если эти вопросы не охвачены данным Регламентом проведения Регионального чемпионата.

## 2. Технические требования к организации Регионального чемпионата WSR

### 2.1. Организационные этапы Регионального чемпионата WSR:

1. подготовительный этап;
2. проведение соревновательной части;
3. оформление результатов проведения Регионального чемпионата WSR.

### 2.2. В рамках **подготовительного этапа** Организационный комитет обязан:

#### 2.2.1. Провести регистрацию участников согласно следующих этапов:

##### 2.2.1.1. Стадия 1: Квотирование мест

Профессиональные образовательные организации (ПОО) Республики Бурятия направляют в Оргкомитет Регионального чемпионата WSR для регистрации команды участника в Региональном чемпионате WSR заявку на участие (Приложение 2).

срок регистрации – до 01 февраля 2016 года.

Оргкомитет Регионального чемпионата WSR регистрирует количество мест и компетенций от каждой профессиональной образовательной организации Республики Бурятия.

Одна профессиональная образовательная организация может заявить одного участника по каждой из компетенций и одного эксперта.

От профессиональной образовательной организации должен быть заявлен один Лидер команды. В случае если ПОО желает заявить дополнительного Лидера команды, то он может это сделать с возмещением затрат.

##### 2.2.1.2. Стадия 2: Регистрация участников

ПОО Республики Бурятия в соответствии со своими квотами в адрес Оргкомитета Регионального чемпионата WSR направляют поименные списки участников (приложение 3), экспертов (приложение 4) и Лидера команды (приложение 5).

Срок подачи поименных списков до 05 февраля 2016г.

- 2.2.1.2.1. Факт направления заявки подтверждает согласие ее автора на участие в Региональном чемпионате WSR и ознакомление автора с Регламентом, является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, в целях проведения Регионального чемпионата WSR персональных данных автора: фамилии, имени, отчества, года, месяца и даты рождения, почтового адреса и контактных телефонов, образования, профессии, места работы, паспортных данных, данных ИНН и СНИЛС.

Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных

- данных участников конкурса в целях проведения Регионального чемпионата WSR.
- 2.2.1.2.2. Участники, эксперты и лидеры команд должны привезти с собой копии следующих документов:
- Паспорта
  - ИНН
  - СНИЛС
- 2.2.1.2.3. Согласие действует в течение всего срока проведения конкурса и пяти лет после его окончания.
- 2.2.1.2.4. Все персональные данные, сообщенные участниками, экспертами Регионального чемпионата WSR для участия в Региональном чемпионате WSR, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 2.2.1.2.5. Участник Регионального чемпионата WSR вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Оргкомитет соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Региональном чемпионате WSR, Оргкомитет вправе отказать участнику в таком участии.
- 2.2.2. Проинформировать ПОО о проведении Регионального чемпионата WSR.
- 2.2.3. Не менее чем за 2 месяца до проведения Регионального чемпионата WSR разработать конкурсные задания по всем компетенциям.
- 2.2.4. Не менее чем за 1,5 месяца до даты начала Регионального чемпионата WSR разработать сценарный план проведения Регионального чемпионата WSR:
- подробную программу проведения соревнований;
  - программу церемоний открытия и закрытия;
  - программу конгрессной части;
  - программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий.
- 2.2.5. Не менее чем за 1 месяц до даты начала Регионального чемпионата WSR Оргкомитет обязан разработать:
- 2.2.5.1. общее художественное решение по оформлению места проведения Регионального чемпионата WSR, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, роллапов, флагов, растяжек, прочей рекламной продукции и раздаточных материалов). Рекламная продукция и раздаточный материал должны быть изготовлены не позднее 14 дней до начала Регионального чемпионата WSR;
- 2.2.5.2. эскизный дизайн-проект площадок Регионального чемпионата WSR, планировку площадок соревнований (основных и презентационных) с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников (включая презентационные компетенции и интерактивные стенды);
- 2.2.5.3. план по медиа-сопровождению Регионального чемпионата WSR.

2.2.5.4. перечень, внешний вид и количество наград и ценных призов Регионального чемпионата WSR.

2.3. В рамках проведения Регионального чемпионата WSR Оргкомитет чемпионата обязан:

- 2.3.1. Провести встречу и регистрацию участников, экспертов, лидеров команд, членов оргкомитета, волонтеров, представителей WSR, бизнес-партнеров Регионального чемпионата WSR.
- 2.3.2. Провести инструктаж по технике безопасности, подтвержденный соответствующими ведомостями (примерная форма ведомости прохождения инструктажа по технике безопасности приведена в Приложении б).
- 2.3.3. Обеспечить безопасность проведения мероприятий: дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы, других необходимых служб.
- 2.3.4. Обеспечить дежурство технического персонала в местах проведения Регионального чемпионата WSR на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления, беспрепятственный вход и выход в помещение участников и зрителей Регионального чемпионата WSR.
- 2.3.5. Обеспечить питание участников, экспертов, Лидеров команд, волонтеров Регионального чемпионата WSR (переводчиков и международных экспертов WSI при необходимости).
- 2.3.6. Провести организацию встречи и сопровождения международных экспертов WorldSkills International.
- 2.3.7. Организовать и провести итоговые заседания Экспертных комиссий (Жюри) по компетенциям. Результатом работы экспертной комиссии является итоговый протокол заседания экспертной комиссии по определенной компетенции (Приложение 7), в которой приводится общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное конкурсное задание, поименное перечисление призовых мест.
- 2.3.8. Организовать фото- и видеосъемку Регионального чемпионата WSR. По окончании мероприятия сделать на основе отснятого фото- и видеоматериала итоговые ролики о чемпионате длительностью 1 мин, 5 мин, 10 мин, в которых отразить церемонии открытия, закрытия, награждений, собственно соревнования, элементы конгрессной и культурной программ, логотипы организаторов и полное название чемпионата.
- 2.3.9. Провести награждение участников-победителей в рамках церемонии закрытия Регионального чемпионата WSR.

2.4. В рамках оформления итогов проведения Регионального чемпионата WSR Оргкомитет чемпионата обязан:

- 2.4.1. В течение 3 рабочих дней разработать отчет о проведении Регионального чемпионата WSR, содержащий:

- электронные цветные копии всех регистрационных ведомостей с указанием общего количество участников;
  - электронные цветные копии листов прохождения участниками инструктажа по технике безопасности;
  - электронные цветные копии итоговых протоколов заседания экспертных комиссий по компетенциям;
  - количество победителей в табличной форме с указанием по каждой компетенции всех призеров: призовое место, фамилия, имя, отчество, дата и год рождения, компетенция, образовательное учреждение, контакты руководителя делегации или директора образовательного учреждения;
  - конкурсные задания по каждой компетенции;
  - инфраструктурные листы по каждой компетенции.
- 2.4.2. Обеспечить информационное освещение итогов проведения Регионального чемпионата WSR:
- размещение информационных материалов в СМИ;
  - фото- и видеотчет о проведении Регионального чемпионата WSR.

### **3. Проведение Регионального чемпионата WSR**

#### **3.1. Компетенции, участвующие в чемпионате**

3.1.1. Компетенции, участвующие в Региональном чемпионате WSR приведены в приложении 8.

#### **3.1.2. Количество специальностей**

Общее количество компетенций (профессий), участвующих в Региональном чемпионате WSR, определяется применением Руководящих принципов WorldSkills International (Приложение 9), позволяющих убедиться, что специальности отражают миссию WSI, цели чемпионатов WSI, и представляют кадровые нужды всемирной экономики и экономики России. Количество специальностей участвующих на Региональном Чемпионате «WSR Улан-Удэ -2016»:

- Электрик (электромонтер);
- сварочные технологии;
- парикмахер-универсал;
- поварское дело;
- кондитерское дело;
- ресторанный сервис;
- парикмахерское искусство;
- дизайн одежды;
- ремонт и обслуживание легковых автомобилей;
- дошкольное воспитание;
- преподавание в младших классах;
- сетевое и системное администрирование.

#### **3.2. Включение специальностей в программу чемпионата**

##### **3.2.1. Представление новой компетенции**



Регионы-участники за свой счет (своего региона, бизнес-партнера) могут предложить новые компетенции, представив их на рассмотрение в Технический департамент WSR. Если предлагаемая компетенция соответствует критериям, изложенным в Руководящих принципах WSI (Приложение 9) или стратегии развития профессионального образования России, она переходит в разряд Презентационных компетенций.

### **3.3. Этапы проведения конкурсной части Регионального чемпионата WSR.**

3.3.1. Застройка места проведения чемпионата и установка оборудования.

3.3.2. Подготовительный этап работы экспертов (С-)<sup>1</sup>

3.3.2.1. Проверка и настройка оборудования.

3.3.2.2. Дооснащение участков.

3.3.2.3. Внесение 30% изменений и утверждение конкурсных заданий.

3.3.2.4. Корректировка и утверждение критериев оценки конкурсных заданий.

3.3.3. Подготовительный этап работы участников и экспертов (С-)

3.3.3.1. Распаковка инструментальных ящиков и подготовка инструментов, конкурсных мест.

3.3.3.2. Тестирование оборудования.

3.3.4. Проведение конкурсной части (С)

3.3.4.1. Церемония открытия.

3.3.4.2. Проведение отборочного конкурсного этапа.

3.3.4.3. Проведение основного конкурсного этапа.

3.3.4.4. Подведение итогов членами жюри.

3.3.4.5. Церемония закрытия и награждение победителей.

3.3.5. Подведение итогов чемпионата(С+)

3.3.5.1. Внесение изменений в Технические описания компетенций.

3.3.5.2. Демонтаж оборудования и конкурсных заданий.

3.3.5.3. Внесение предложений по организации следующего Регионального чемпионата WSR.

### **3.4. Презентационные компетенции**

3.4.1. Презентационные компетенции не оцениваются официально. Медали, нагрудные знаки и/или сертификаты участия присуждаются по желанию Оргкомитета. Эти призы не являются официальными медалями, нагрудными знаками или сертификатами WSR, а соответствующие результаты не включаются в официальные списки награждений WSR.

3.4.2. Для допущения презентационной компетенции к участию в чемпионате, необходима регистрация, как минимум 3 участников или команд на этапе Предварительной регистрации.

3.4.3. Любой Регион-участник, предлагающий рассмотреть компетенцию на участие в Региональном чемпионате WSR, обязан:

---

<sup>1</sup> События до (С -), во время (С) и после (С+) Регионального чемпионата WSR.

- обнародовать за 3 месяца до начала Регионального чемпионата WSR Техническое описание, включающее в себя наиболее актуальные технологические достижения, инфраструктурный лист, разработанное конкурсное задание;
- обеспечить регистрацию 3 команд участников из различных регионов;
- организовать необходимое количество экспертов и членов жюри, а также технического эксперта ответственного за работоспособность оборудования и технику безопасности;
- обеспечить наличие необходимого количества технологического оборудования и расходных материалов для организации конкурсной части согласно инфраструктурного листа;
- обеспечить технический контроль застройки конкурсного участка.

### **3.5. Выставки**

3.5.1. Любой Регион-участник может за свой счет продемонстрировать новый аспект какого-либо конкурса, новой компетенции, новой производственной технологии, оборудования в форме выставки. Данная выставка не может считаться обладающей статусом соревнования и Worldskills Russia не может присуждать за нее официальные медали или сертификаты, в качестве признания. Оргкомитет имеет право поощрить участников выставки сертификатами, одобренными Worldskills Russia.

### **3.6. Интерактивные стенды**

3.6.1. Любой Регион-участник может предложить организаторам организацию интерактивного стенда, презентующего какую-либо профессиональную компетенцию. Интерактивный стенд должен предусматривать непосредственное участие гостей Регионального чемпионата WSR в работе интерактивного стенда.

### **3.7. Аккредитованные участники**

3.7.1. По каждой компетенции должно принять участие не менее 5 (пяти) участников.

3.7.2. Количество участников в рамках презентационной компетенции не регламентируется.

3.7.3. Возраст участников должен быть от 18 до 22 лет (при этом, 22 года не должно исполняться к 5 апреля 2016 года).

3.7.4. По отдельным компетенциям возраст участников может быть увеличен по решению Совета директоров WSR.

3.7.5. Участниками могут быть:

- учащиеся начальных, средних и высших профессиональных учреждений;
- молодые работающие профессионалы, добившиеся высоких результатов в трудовой деятельности (с возмещением затрат).

3.7.6. **Права и обязанности участников**

#### До начала чемпионата

Лидер команды (при содействии своей Организации-участника) отвечает за обеспечение всех конкурсантов следующей информацией:

- необходимое Техническое описание и Инфраструктурный лист;
- правила проведения чемпионата;
- кодекс этики;
- документация по ОТ и ТБ;
- конкурсные задания, которые были обнародованы до начала Регионального чемпионата WSR;
- инструктаж по любым дополнительным инструментам и/или оборудованию и материалам, которые могут потребоваться;
- материалы по описанию культуры и обычаев Региона принимающего Региональный чемпионат WSR.

### В ходе чемпионата

Конкурсанты должны получить подробную информацию о конкурсном задании и его оценке на русском языке, включая:

- информацию по критериям начисления баллов, включая заранее заполненные Ведомости оценки объективных показателей, Ведомости оценки субъективных показателей (если это применимо), и Итоговую оценочную ведомость;
- подробную информацию о вспомогательных материалах и приспособлениях, разрешенных и запрещенных к использованию (шаблоны, чертежи/распечатки, лекала, эталоны и т.п.).

Конкурсанты должны получить подробную информацию об организации чемпионата, включая:

- информацию по ОТ и ТБ, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;
- расписания конкурсов, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения конкурсных заданий/модулей;
- информация об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условия, при которых такой выход и вход разрешается;
- информация о времени и способе проверки оборудования;
- информация о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения данного Регламента проведения Регионального чемпионата WSR.

Участники должны быть проинформированы о том, что:

- они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности;

- перед началом чемпионата Эксперты должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием;
- на всех конкурсах выполняется ежедневная проверка инструментальных ящиков.

#### 3.7.7. Распределение рабочих мест

Рабочие места распределяются по жребию. Жеребьевку проводят Эксперты за один день до официального открытия Регионального чемпионата WSR.

#### 3.7.8. Ознакомление

До начала чемпионата, конкурсанты получают как минимум 5 и как максимум 8 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов. Любые исключения из этого правила должны быть одобрены Техническим директором WSR не менее чем за 1 месяца до начала чемпионата.

Под руководством Экспертов и Технических экспертов конкурсанты используют это время для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами и процессами, а также для того, чтобы попрактиковаться в использовании оборудования и материалов, используемых на чемпионате.

Конкурсанты имеют право задавать вопросы. Когда процессы особенно сложны, организатор обязан предоставить инструктора, который продемонстрирует эти процессы, а у конкурсантов должна быть возможность попрактиковаться. По окончании ознакомительного периода, конкурсанты подтверждают свое ознакомление со всеми материалами и процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании (Приложение 6).

#### 3.7.9. Проверка измерительных инструментов.

Измерительные инструменты участников сравниваются с инструментами Жюри, во избежание ошибок.

#### 3.7.10. Недостающие предметы

Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном листе, необходимо сообщить Главному эксперту, который организует замену через технического эксперта. Если у участника в инструментальном ящике отсутствует предмет, который был указан в Техническом описании, об этом необходимо известить Главного эксперта. Если позволяет время, Технический эксперт должен помочь конкурсанту в поиске инструмента на замену. Стоимость такой замены оплачивает конкурсант.

#### 3.7.11. Материалы-заменители

Конкурсант может попросить предоставить ему материал на замену, в случае утраты или порчи изначально предоставленного ему материала. Однако же, любая подобная замена наказывается вычетом баллов. Жюри определяет масштабы таких вычетов до начала конкурса, извещая об этом участников.

#### 3.7.12. Начало и конец работы

Конкурсант обязан дожидаться указания Главного эксперта о начале и завершении работы.

#### 3.7.13. Общение и контакты конкурсантов

Конкурсанты могут общаться с Экспертом из своего Региона (Эксперт-компатриот) в любое время, кроме как в ходе официального времени проведения конкурса. Общение разрешено и в периоды обеденных перерывов. Исключение составляют конкурсы навыков, когда производится обнаружение дефектов (автомеханика).

В ходе проведения конкурса контакты с Экспертом-компатриотом разрешены лишь в присутствии Эксперта, не являющегося компатриотом. В ходе проведения конкурса запрещены контакты с другими конкурсантами или гостями без разрешения Главного эксперта.

Периоды времени (15-30 минут), отводимые на официальное общение конкурсанта с Экспертом-компатриотом («Общение участников») заносятся в расписание каждое утро и каждый вечер. Использование любого оборудования для записи или обмена информацией (ручки, бумага, мобильные телефоны, электронные устройства) запрещено.

#### 3.7.14. Болезнь или несчастный случай

Если кто-либо из конкурсантов заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт, Лидер команды и Эксперт. Главный эксперт принимает решение о том, компенсировать ли потерянное время. Если конкурсанту приходится отказаться от дальнейшего участия в чемпионате ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу. Будут предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению конкурсанта к участию в чемпионате, и к тому, чтобы компенсировать потерянное время. Такие случаи регистрируются в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

#### 3.7.15. Дисциплинарное взыскание

Конкурсанты, обвиняемые в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать постановления и/или указания, или чье поведение мешает нормальному ходу проведения конкурса, подпадают под действие Регламента о решении вопросов и споров (см. раздел 16).

#### 3.7.16. Охрана труда и техника безопасности.

Несоблюдение участником норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению конкурсанта от участия в чемпионате.

#### 3.7.17. Обзор конкурсного задания и схемы начисления баллов.

Непосредственно перед началом чемпионата, Эксперты выдают конкурсантам конкурсное задание и схему начисления баллов. На изучение этих материалов и вопросы отводится как минимум час, который не включается в общее время чемпионата. Если конкурсное задание состоит из модулей, то Эксперты обязаны выдавать конкурсантам задание и схему начисления баллов перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время чемпионата. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

#### 3.7.18. Обмен мнениями и опытом

По окончании чемпионата, конкурсанты получают 1 час на обмен мнениями и опытом с другими конкурсантами и Экспертами.

#### 3.7.19. Сборы

Главный эксперт отдает указания на предмет упаковки инструментов и оборудования. Мастерскую, включая материалы, инструменты и оборудование, необходимо оставить в чистоте и порядке. В этот период необходимо неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ.

#### 3.7.20. Обязанность проявлять добросовестность.

Каждому конкурсанту гарантированно предоставляется:

- время на ознакомление с Конкурсным заданием;
- график конкурса;
- письменные инструкции по конкурсному заданию;
- схема начисления баллов, включая критерии оценки, и все заранее заполненные Ведомости оценки объективных и субъективных показателей по конкурсному заданию;
- Кодекс этики;
- возможность общения конкурсантов в свободное от выполнения конкурсного задания время;
- доступ к своему Лидеру команды в любое время.

#### 3.7.21. Честность, справедливость, информационная открытость.

Конкурсанты имеют право ожидать соблюдения принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе чемпионата, а именно:

- четкие недвусмысленные инструкции;

- каждый конкурсант имеет право ожидать, что другие конкурсанты не получат несправедливого преимущества, в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;
- никакие конкурсанты (группы конкурсантов) не будут получать информацию о конкурсных заданиях раньше других конкурсантов;
- схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из конкурсантов;
- всё необходимое оборудование и материалы, указанные в Техническом описании и Инфраструктурном листе;
- необходимая помощь от Экспертов и официальных лиц, с целью удостовериться в том, что конкурсанты способны выполнить Конкурсное задание, должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному конкурсанту;
- вмешательство официальных лиц или зрителей, которое может помешать конкурсантам завершить свое конкурсное задание, не допускается;

Аккредитованный персонал чемпионата обеспечивает соблюдение указанных выше принципов честности, справедливости и информационной открытости.

### **3.8. Лидер команды (TL)**

#### **3.8.1. Определение**

Лидеры команд - это лица, избранные Регионами-участниками для контакта со своими конкурсантами в ходе Регионального чемпионата WSR.

#### **3.8.2. Количество**

В каждой участвующей команде может быть один Лидер команды, вне зависимости от размера команды.

#### **3.8.3. Доступ**

3.8.4. В ходе чемпионата, Лидеры команд имеют неограниченный доступ к своим конкурсантам, но им запрещен обмен технической информацией или вероятными решениями.

#### **3.8.5. Несчастный случай/болезнь**

Лидер команды немедленно уведомляется, если конкурсант из его группы заболел или стал жертвой несчастного случая. Затем Лидер команды и Эксперт-компатриот обязаны уведомить о случившемся Оргкомитет и Главного эксперта Регионального чемпионата WSR.

### **3.9. Эксперт (E)**

#### **3.9.1. Определение**

Лицо, обладающее опытом в какой-либо специальности, профессии или технологии, представляющее Участника на профессиональном конкурсе, относящемся к области знаний Эксперта.

### 3.9.2. **Квалификация и опыт**

Эксперт обязан:

- обладать формальной и/или признанной квалификацией в виде доказанного промышленного и/или практического опыта в той специальности, по которой он аккредитован. Эксперт должен заполнять или корректировать свой личный профиль (на сайте [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru)), относящийся к WSR, перед каждым чемпионатом,
- принимать участие в национальном/региональном чемпионате своей организации-участника,
- получить подтверждение от Технического директора WSR о том, что соответствующая промышленная организация или образовательное учреждение его региона признаёт его техническую компетентность,
- иметь соответствующий опыт участия в текущем чемпионате и/или судейский опыт,
- знать и соблюдать Регламент проведения чемпионата, Техническое описание и другую официальную документацию по проведению чемпионатов WSR.

### 3.9.3. **Личные качества и этические критерии**

Эксперт должен обладать высочайшей квалификацией. Эксперт должен быть беспристрастным, объективным, справедливым, и должен быть готов к сотрудничеству с другими Экспертами по мере необходимости.

### 3.9.4. **Выдвижение и аккредитация**

Каждый Регион-участник может выдвинуть одного Эксперта по каждой специальности, для которой он зарегистрирован. Присутствие на чемпионате второго Эксперта от организации-участницы запрещено. Эксперт считается Экспертом того Региона-участника, от которого он аккредитуется. Имена Экспертов направляются в адрес Оргкомитета чемпионата WSR не позднее 2 месяцев до даты начала Регионального чемпионата WSR и регистрируются на сайте на сайте [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru).

Если Регион-участник не зарегистрировал имя своего Эксперта за 1 месяц до начала чемпионата, то любое участие такого Эксперта в каких-либо аспектах подготовки и оценки чемпионата остается на усмотрение Оргкомитета. Если Оргкомитет чемпионата не санкционирует участие такого Эксперта в подготовке и оценке (полностью или частично), то Эксперту разрешается наблюдать за конкурсом в помещении мастерской.

### 3.9.5. **Обязанности**

#### **До начала чемпионата**

До начала чемпионата, Эксперт обязан:



- заполнить свой Профиль эксперта (включая квалификацию, отрасль и опыт участия в чемпионатах) на своей странице сайта «WorldSkills Russia» (<http://worldskills.ru>);
- скачать с сайта WSR (<http://worldskills.ru/technical.php>) всю документацию по организации Регионального чемпионата WSR и ознакомиться с ней;
- ознакомиться с Кодексом этики;
- изучить Регламент проведения Регионального чемпионата WSR, Техническое описание и другую официальную документацию чемпионата;
- при необходимости, составить предлагаемое Конкурсное задание, как указано в Техническом описании;
- подготовить предложения по уточнению Технического описания;
- выполнить задачи, которые необходимо выполнить до начала чемпионата, согласно данному Регламенту, Техническому описанию и другой официальной документации чемпионата.

### **В ходе чемпионата**

- до начала чемпионата Эксперты помогают Главному эксперту окончательно оформить Конкурсное задание, Аспекты Субкритериев, которые будут использоваться для выставления оценки, и баллы, начисляемые за каждый Аспект Субкритерия;
- уточнить Техническое описание (согласовывается с Экспертом с особыми полномочиями по техническим описаниям в партнерстве с заместителем Главного эксперта);
- при необходимости, составить предлагаемое Конкурсное задание или модуль, как указано в Техническом описании;
- хранить в тайне Конкурсное задание;
- при необходимости, внести в Конкурсное задание изменения (т.е. 30% изменение для обнаруживаемых заданий);
- выбрать окончательный вариант Конкурсного задания;
- соблюдать Регламент проведения Регионального чемпионата WSR;
- оценивать Конкурсное задание объективно и беспристрастно, следуя инструкциям, полученным от Главного эксперта и Председателя жюри;
- убедиться в том, что все конкурсанты ознакомлены с нормами ОТ и ТБ, а также с соответствующими отраслевыми требованиями. Обеспечивать строгое соблюдение этих правил на всем протяжении чемпионата.

### **3.9.6. Проверка инструментального ящика**

Каждый день группа Экспертов тщательно осматривает содержимое всех инструментальных ящиков участников. Этот осмотр производится для того, чтобы участники не пользовались инструментами, которые могли бы дать им несправедливое преимущество перед другими участниками. Конкурсант должен присутствовать на всем протяжении осмотра своего ящика. При обнаружении подозрительного или запрещенного к использованию

оборудования, необходимо немедленно уведомить Главного эксперта и Эксперта-компатриота. Затем Эксперт-компатриот и конкурсант будут должны дать объяснения или подробно описать оборудование. Эксперты ни при каких обстоятельствах не имеют права разбирать или создавать помехи для работы оборудования любого конкурсанта. При необходимости, это должен сделать сам конкурсант в присутствии своего Эксперта-компатриота и другого Эксперта. Специальные инструменты, перечисленные в Техническом описании, будут разрешены к использованию. К списку могут быть добавлены новые специальные инструменты, которые будут использоваться на следующем конкурсе.

### **3.9.7. Проведение чемпионата**

Эксперты обязаны активно участвовать в подготовке и проведении чемпионата, а также в разработке и выборе Конкурсного задания для следующего чемпионата (в тех случаях, когда это применимо).

### **3.9.8. Секретность**

Экспертам запрещено разглашать любую информацию о Конкурсном задании конкурсантам или другим лицам, кроме как с разрешения Жюри. Соответствующие Технические описания, требования Конкурсного задания и списки обязанностей, описанные в данном разделе Правил проведения чемпионата, имеют обязательную силу для Экспертов.

### **3.9.9. Общение с конкурсантом-компатриотом**

Конкурсанты могут общаться с Экспертом-компатриотом в любое время, включая обеденные перерывы, кроме как в ходе официального времени проведения конкурса.

Исключение составляют те специальности, по которым производится обнаружение дефектов. Когда выполняются соответствующие модули, конкурсантам накрывают обед непосредственно в мастерской.

В ходе проведения конкурса контакты с Экспертом-компатриотом разрешены лишь в присутствии Эксперта, не являющегося компатриотом.

Периоды времени (15-30 минут), отводимые на официальное общение конкурсанта с Экспертом-компатриотом («Общение участников») заносятся в расписание каждое утро и каждый вечер.

Экспертам запрещено как-либо помогать конкурсантам в интерпретации Конкурсного задания, кроме как с разрешения Жюри, полученного до начала конкурса. Возникающие вопросы передаются для решения Председателю жюри или Главному эксперту.

### **3.9.10. Эксперты с особыми полномочиями (ЭОП)**

Области ответственности Экспертов с особыми полномочиями определяет Оргкомитет чемпионата. Особые полномочия таковы:

- охрана труда и техника безопасности;
- развитие компетенций;
- оценка;
- самодостаточность;
- продвижение профессиональных конкурсов.

Экспертов с особыми полномочиями назначает Оргкомитет в ходе Недели подготовки чемпионата.

Роли и области ответственности Экспертов с особыми полномочиями указаны в Приложении 11.

### **3.9.11. Общение и подготовка на Дискуссионном форуме**

Эксперты, Председатели жюри, Технические эксперты и другие лица, как-либо связанные с чемпионатом или приглашенные, могут использовать Дискуссионные форумы «WorldSkills Russia» для общения, обсуждения и координирования разработки Конкурсных заданий, для общего развития специальности в рамках конкурса «WorldSkills». В роли модератора форума выступает Главный эксперт, или Эксперт, которого назначает на этот пост Главный эксперт.

### **3.9.12. Решения, принятые на Дискуссионном форуме**

Любые решения, принимаемые Экспертами на Дискуссионном форуме в ходе подготовки к чемпионату, остаются в силе, если они были приняты согласно Регламента проведения Регионального чемпионата (см. п.3.11.3).

Кворум достигается, если в голосовании участвуют как минимум две трети Экспертов из числа Организаций-участников, зарегистрированных по какой-либо специальности. Голосование продолжается как минимум две недели.

Если Эксперт отсутствует на Дискуссионном форуме в то время, когда там проводится голосование, у него есть право на получение информации о принятом решении. Однако же, вопрос, по которому проводилось голосование, не будет обсуждаться второй раз или выставляться на голосование повторно.

### **3.9.13. Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики**

Если Эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Эксперт подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (см. раздел 11).

## **3.10. Главный эксперт (СЕ)**

### **3.10.1. Определение**

Эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках Регионального чемпионата WSR. Главный эксперт может являться членом Оргкомитета чемпионата.

### **3.10.2. Квалификация, опыт, личные качества и этические критерии**

Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых Эксперту, Главный эксперт обязан:

- владеть английским языком на разговорном уровне;
- выступать в роли Эксперта как минимум на двух чемпионатах (учитывая текущий чемпионат);
- обладать высочайшей квалификацией;
- обладать высокой компетентностью и опытом в своей специальности;
- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- обладать хорошими навыками межличностного общения;
- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести Дискуссионный форум по своей специальности и работать в партнерстве с Техническим директором WSR).

### **3.10.3. Выдвижение и аккредитация**

На каждый Региональный чемпионат WSR Техническим делегатом России в WSI назначаются Главный эксперт (CE) и Заместитель Главного эксперта (DCE).

### **3.10.4. Обязанности**

Главные эксперты играют центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой Экспертов (подготовка, проведение и оценка); также они обеспечивают соблюдение всех соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев.

### **3.10.5. Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики**

Если Главного эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Главный эксперт подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (см. раздел 11).

## **3.11. Заместитель Главного эксперта (DCE)**

### **3.11.1. Определение**

Эксперт, отвечающий за содействие Главному эксперту в деле подготовки и проведения Регионального конкурса WSI. Заместитель Главного эксперта может являться членом Оргкомитета.

### **3.11.2. Квалификация, опыт, личные качества и этические критерии**

Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых Эксперту, Заместитель Главного эксперта обязан:

- выступать в роли Эксперта как минимум на двух чемпионатах (учитывая текущий чемпионат);
- обладать высочайшей квалификацией;

- обладать высокой компетентностью и опытом в своей специальности;
- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- обладать хорошими навыками межличностного общения;
- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести Дискуссионный форум по своей специальности и работать в партнерстве с Главным экспертом и Техническим директором WSR);

### 3.11.3. Обязанности

Заместитель Главного эксперта получает задания от Главного эксперта. Он работает совместно с Главным экспертом и Председателем жюри (Оргкомитет чемпионата). Главная обязанность Заместителя Главного эксперта – оказывать помощь Главному эксперту.

Заместитель Главного эксперта согласовывает с Главным экспертом Технические описания, с тем, чтобы убедиться, что все изменения Технических описаний являются полными, что их одобрили и подписали как минимум 80% Экспертов.

### 3.11.4. Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики

Если Заместителя Главного эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Заместитель Главного эксперта подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (см. раздел 11).

## 3.12. Жюри

### 3.12.1. Определение

Председатель жюри и группа Экспертов, куда входит Главный эксперт и Заместитель Главного эксперта, отвечающие за оценку конкурсных заданий по данной специальности. Жюри назначается по каждой специальности. Руководит работой Жюри Председатель.

### 3.12.2. Обязанности

Жюри отвечает за правильную подготовку и проведение конкурса по своей специальности, за соблюдение Правил проведения чемпионата, и за исполнение решений, принятых на собраниях Жюри.

### 3.12.3. Решение большинства Экспертов

Если Жюри оказывается не в состоянии принять единогласное решение за разумный период времени, Главный эксперт передает вопрос на голосование. Окончательным считается решение, принятое большинством голосов (50% Экспертов плюс один). Отсутствующих Экспертов информируют о принятом решении, но они никак не могут на него повлиять.

Исключением из данного правила является внесение изменений в Техническое описание, которое требует одобрения 80% Жюри.

### **3.13. Председатель жюри (JP)**

#### **3.13.1. Определение**

Председатель жюри руководит работой Жюри по какой-либо компетенции.

#### **3.13.2. Квалификация**

Председатель жюри должен владеть английским языком на разговорном уровне.

Председатель жюри должен быть ознакомлен со всеми подробностями Правил проведения чемпионата, Технического описания, системы начисления баллов по соответствующей специальности, а также с официальной документацией чемпионата.

Председатель жюри назначается Техническим директором WSR.

#### **3.13.3. Обязанности**

Осуществляет общее руководство работой экспертов и жюри.

#### **3.13.4. Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики**

Если Председателя жюри подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Председатель жюри подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (см. раздел 11).

### **3.14. Технический эксперт (WSS)**

#### **3.14.1. Определение**

Технический эксперт – лицо, обладающее квалификацией и опытом по своей аккредитованной специальности. Технический эксперт помогает Экспертам.

#### **3.14.2. Назначение**

Технического эксперта или группу технических экспертов выбирают из своего числа группа экспертов по каждой из компетенций.

#### **3.14.3. Подчинение**

Технические эксперты отчитываются перед Главным экспертом.

#### **3.14.4. Особые условия**

Технические эксперты получают инструктаж от Технического директора WSR, относительно особых условий и обстоятельств, связанных с проведением чемпионата.

#### **3.14.5. Присутствие**

Технические эксперты должны присутствовать на территории мастерской с того момента, когда Эксперты начинают свою подготовку к чемпионату, и на всем протяжении чемпионата, вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки и будут выполнены другие задачи Экспертов.

#### **3.14.6. Нейтральность**

Поведение Технических экспертов по отношению к конкурсантам должно быть нейтральным. Они не могут участвовать в дискуссиях по выбору и оценке Конкурсных заданий. Если это выполнимо, они не должны присутствовать во время процедуры «оценки вслепую». Тем не менее, Жюри может при необходимости советоваться с Техническими экспертами.

#### **3.14.7. Обязанности**

Технический эксперт отвечает за установку мастерской, подготовку материалов, безопасность в мастерской, соблюдение норм ОТ и ТБ, а также за общую чистоту и опрятность территории мастерской.

#### **3.14.8. Нарушение Правил проведения чемпионата или Кодекса этики**

Если Технического эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Технический эксперт подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (см. раздел 11).

### **3.15. Организация соревновательной части.**

3.15.1. Ход соревновательной части регламентируется программой проведения Национального чемпионата WSR.

3.15.2. В момент выполнения участником конкурсного задания на конкурсном участке могут находиться исключительно Эксперты WSR и представители (наблюдатели) Совета директоров WSR.

3.15.3. Общий план застройки конкурсных участков должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей между всеми конкурсными участками Регионального чемпионата WSR.

### **3.16. Правила и нормы техники безопасности.**

3.16.1. Все аккредитованные на Региональном чемпионате WSR лица должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы охраны труда и техники безопасности (ОТ и ТБ), принятые в Российской Федерации.

3.16.2. Оргкомитет должен обеспечить документацию по ОТ и ТБ на русском языке. Документация должна включать в себя точную информацию по испытаниям и допуску к работе на электрических ручных инструментах. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на веб-сайте WSR за 1 месяц до начала Регионального чемпионата WSR.

3.16.3. На каждом конкурсном участке должен быть назначен технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на конкурсном участке лицами ОТ и ТБ.

3.16.4. До официального старта выполнения конкурсных заданий, технический эксперт должен провести инструктаж по ОТ и ТБ для участников и экспертов WSR. По итогам проведения инструктажа каждый участник и эксперт должны поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ.

3.16.5. Оргкомитет Регионального чемпионата WSR несет всю полноту ответственности за полное соответствие технологического оснащения Регионального чемпионата WSR нормам ОТ и ТБ.

3.16.6. Оргкомитет и Эксперты WSR должны планировать и проводить Региональный чемпионат WSR в строгом соответствии с нормами ОТ и ТБ Российской Федерации, а также в соответствии с нормами Технических описаний Компетенций.

### **3.17. Управление конкурсами по компетенциям.**

Управление конкурсами по компетенциям Регионального чемпионата WSR осуществляет Технический комитет, под руководством Председателя. В Технический комитет входят: Технический директор WSR, Главные эксперты, Технический делегат России в WSI.

## **4. Доступ (аккредитация)**

### **4.1. Ответственность**

Оргкомитет Регионального чемпионата WSR отвечает за предоставление аккредитаций. Оргкомитет отвечает за определение и утверждение аккредитаций на чемпионат и пропусков на площадки проведения чемпионата, отвечает за определение и утверждение аккредитаций, относящихся к Пакетам аккредитаций.

### **4.2. Доступ на конкурсные участки**

Доступ на конкурсные участки получают только лица с официальной аккредитацией. Экспертам, Техническим экспертам необходима аккредитация для получения доступа на конкурсный участок, по которому они зарегистрированы.

Члены WSR, персонал Оргкомитета, вспомогательный персонал CIS обладают правом доступа на все конкурсные участки в любое время. Вместе с тем, им запрещено контактировать с конкурсантами-компатриотами<sup>2</sup>, кроме как в сопровождении Главного эксперта или Эксперта от другой организации-участника.

Лидеры команд обладают правом доступа на все конкурсные участки в любое время, и могут контактировать непосредственно со своими конкурсантами. Во время своего первого посещения мастерской они обязаны представиться члену Оргкомитета чемпионата.

Доступ в мастерские персонала/волонтеров Оргкомитета разрешается «на индивидуальной основе»; разрешение дает Главный эксперт или Технический директор WSR.

### **4.3. Доступ на площадку проведения чемпионата до начала чемпионата**

---

<sup>2</sup> Участник-компатриот – «соотечественник», в рамках настоящего регламента понимается как участник из того же региона, что и представитель Оргкомитета, эксперт или другое должностное лицо.



Доступ на площадку проведения чемпионата до начала чемпионата запрещен Наблюдателям, прессе и широкой публике. Специальный допуск для Наблюдателей и прессы разрешается «на индивидуальной основе»; разрешение дает Главный эксперт или Технический директор WSR.

#### **4.4. Видеосъемка и фотографирование**

##### **4.4.1. До начала чемпионата**

Видеосъемка и фотографирование в холлах/зданиях и конкурсных участках до начала чемпионата запрещены. Однако же, исключения могут быть предоставлены официальным представителям прессы WorldSkillsRussia, с одобрения руководителя Оргкомитета.

##### **4.4.2. В ходе чемпионата**

На видеосъемку и фотографирование на рабочих местах в ходе чемпионата необходимо разрешение Главного эксперта по данной компетенции.

Видеосъемка и фотографирование Конкурсных заданий или компонентов заданий в ходе конкурса и обсуждение их с конкурсантами до конца конкурса запрещено. Лица, подозреваемые в нарушении этого правила, подпадают под действие Регламента о решении вопросов и споров (см. раздел 11).

### **5. Технические описания**

#### **5.1. Определение**

По каждой компетенции существует Техническое описание, которое определяет название, характеристики компетенции и объем работ, разработку, выбор, выверку, внесение изменений (при необходимости) и обнародование Конкурсного задания, проведение конкурса, отраслевые требования техники безопасности.

Оно определяет материалы и оборудование, привозимое с собой конкурсантами и предоставляемое Оргкомитетом, а также оборудование, запрещенное к использованию.

В Техническом описании также могут приводиться примеры планировки площадки (обычно с предыдущих чемпионатов).

В Техническом описании нельзя указывать материалы и оборудование, предоставляемые Оргкомитетом: они указываются в Инфраструктурном листе.

#### **5.2. Старшинство**

Технические описания не могут превалировать над Регламентом проведения чемпионата. Во всех случаях разночтений, Регламент проведения чемпионата превалирует.

#### **5.3. Доступность**

Технические описания должны быть обнародованы на сайте WSR на русском языке за 1 месяц до Регионального чемпионата WSR. Исходные файлы и изменения, внесенные в предыдущее Техническое описание, также необходимо обнародовать на сайте WSR.

#### **5.4. Корректировка и применимость**

Технические описания корректируются Экспертами для каждого цикла чемпионата, т.к. в них включают последние технические достижения. Откорректированный вариант передается в Оргкомитет. Откорректированный вариант Технического описания должен быть одобрен как минимум 80% Экспертов чемпионата. Если этого не произошло, текущее Техническое описание остается в силе до следующего чемпионата.

Корректировка Технического описания должна быть окончена к 16.00 дня С+1 (1-ый день, который следует за датой официального закрытия чемпионата). Любые исключения из этого правила предварительно согласуются с Техническим директором.

#### **5.5. Обнародование**

Решения и рекомендации, касающиеся Технических описаний, обнародуются для Организаций-участников как минимум за 1 месяц до их исполнения.

### **6. Инфраструктурные листы**

#### **6.1. Определение**

Инфраструктурный лист- это список материалов и оборудования, которое предоставляется Оргкомитетом Регионального чемпионата WSR для проведения конкурса.

#### **6.2. Разработка**

Инфраструктурный лист рассматривается и корректируется Техническим директором WSR совместно с Экспертами. Организатор чемпионата организует инфраструктуру согласно законам РФ, а также исходя из имеющихся в данной местности материалов и оборудования.

#### **6.3. Публикация**

Инфраструктурный лист публикуется на сайте WorldSkillsRussia. Эксперты могут рассматривать эту информацию и распечатывать ее с сайта WorldSkillsRussia по адресу <http://worldskills.ru/technical.php>.

### **7. Конкурсные задания**

#### **7.1. Определение**

По каждой компетенции существует Конкурсное задание: работа, которую необходимо выполнить конкурсанту, чтобы продемонстрировать свои умения. В Техническом описании описаны компетенции, диапазон работ, формат и структура, разработка, выверка, выбор, обнародование и внесение изменений (по необходимости) в Конкурсное задание.

## **7.2. Продолжительность и формат**

### **7.2.1. Продолжительность конкурсного задания**

На выполнение каждого конкурсного задания отводится 15-22 часов рабочего времени, в течение 3 дней чемпионата. Конкурсное задание разработано так, чтобы участники смогли продемонстрировать навыки, указанные в Техническом описании. Оно должно выявлять степень овладения мастерством, а, следовательно, обеспечивать хороший диапазон оценочных баллов. Требования к пространству, инфраструктуре и ресурсам должны быть сведены к минимуму.

### **7.2.2. Дополнительное время**

Если для выполнения задания или модуля требуется дополнительное время, Главный эксперт должен сначала получить разрешение Председателя жюри, а затем разрешение Председателя или Вице-председателя Технического комитета и Технического директора, не позднее, чем в конце дня С2 (день 2 чемпионата). До предоставления такого дополнительного времени необходимо рассмотреть все вероятные альтернативные решения проблемы. Сюда не входит небольшое превышение отведенного времени в отдельные дни.

## **7.3. Этические критерии**

Все Эксперты обязаны демонстрировать высочайший уровень профессионализма, честности и беспристрастности. Одно из самых главных требований в этой связи – обеспечение отсутствия несправедливых преимуществ у кого-либо из конкурсантов (групп конкурсантов) вследствие получения ими заранее информации о Конкурсном задании, которую не получили другие участники. Требования Кодекса этики для Экспертов приводятся в Приложении 12.

## **7.4. Выбор, выверка, обнародование**

Порядок выбора, выверки и обнародования Конкурсного задания определяется Техническим описанием.

### **7.4.1. Обнародование**

Обнародование Конкурсного задания для Экспертов и конкурсантов происходит как минимум за три месяца до начала чемпионата. Этот процесс определяется Техническим описанием.

### **7.4.2. Выверка**

Конкурсное задание должно сопровождаться доказательством функциональности, конструкции и возможности выполнения задания за отведенный промежуток времени, соответствующий специальности (например, фотография проекта, выполненного согласно Техническому заданию, с использованием указанных в задании материалов и оборудования, в рамках, имеющихся у конкурсантов знаний, и за указанный

в задании промежутки времени). Конкурсное задание должно быть выполнимо при помощи инструментов и материалов, указанных в Инфраструктурном листе, и инструментов, привозимых с собой конкурсантами. Процесс определяется Техническим описанием.

#### 7.4.3. **Выбор**

Конкурсное задание для Регионального чемпионата WSR отбирается либо путем голосования Экспертов (на предыдущем чемпионате, на дискуссионном форуме или во время текущего чемпионата), или же путем жеребьевки, которую проводит Технический директор до начала чемпионата, или Жюри в ходе чемпионата. Процесс определяется Техническим описанием.

#### 7.4.4. **Конфиденциальность информации**

Информация о Конкурсном задании распространяется согласно двум основополагающим принципам:

- По необходимости: только тем лицам, которым необходимо выполнить задание;
  - Вовремя: именно тогда, когда оно понадобится этим лицам.
- Содержание Конкурсного задания не должно стать известным никому, кроме Экспертов из Жюри, или особой группы Экспертов в составе Жюри. Это также означает, что Эксперты не имеют право обращаться за помощью в этой связи к кому-либо из своей страны/региона или отрасли.
- Технические эксперты могут запрашивать доступ к Конкурсному заданию с целью подготовки материалов и оборудования для конкурса. Точное время предоставления такой информации устанавливает Технический директор.
- В ситуациях, когда Экспертам необходимо привлечь кого-либо со стороны (например, чертежника для изготовления профессиональных чертежей, или лиц, занимающихся доставкой аппаратного обеспечения), до привлечения такого лица необходимо выполнить следующие действия:
- Получить письменное разрешение от Технического директора;
  - Ознакомить таких лиц с Кодексом этики и подписать с ними Соглашение «WorldSkills» о конфиденциальности и профессионализме.
- Когда Эксперты начинают подготовительную работу над Конкурсным заданием во время чемпионата, все бумаги, чертежи, заметки, переносные компьютеры, карты памяти и другие устройства накопления данных должны оставаться на конкурсном участке, запечатанными в специальном хранилище.
- Ответственность за надежность и конфиденциальность несут Эксперты. Нарушение режима безопасности может дискредитировать WorldSkillsRussia и организацию-участника, к которой принадлежит Эксперт.

#### **7.4.5. Критерии оценки**

Каждое Конкурсное задание должно сопровождаться Схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям Технического описания, а также подробным списком Аспектов субкритериев, определяемых для Ведомости оценки объективных показателей и Ведомости оценки субъективных показателей (если это применимо).

Схема начисления баллов принимается большинством голосов (50% Экспертов плюс один).

#### **7.4.6. 30% изменение**

Если Конкурсное задание обнаружится заранее, то Эксперты обязаны внести в него как минимум 30% изменений, в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Оргкомитетом. Такие 30% изменения вносятся на чемпионате. Доказательство внесения изменений необходимо оформить документально и утвердить у Председателя жюри до начала чемпионата.

#### **7.4.7. Конкурсное задание и инструктаж по начислению баллов**

Если конкурсные задания не являются модульными, участник получает всё Конкурсное задание полностью, вместе с соответствующим пояснительным материалом и заранее заполненными Оценочными ведомостями, непосредственно перед началом чемпионата. На изучение этих документов и вопросы конкурсанты получают как минимум 1 час (не включается в общее время чемпионата).

Если конкурсное задание состоит из модулей, то конкурсанты получают соответствующие документы, пояснительный материал и заранее заполненные Оценочные ведомости для такого модуля перед началом каждого модуля. Эксперт, курирующий каждый модуль, при необходимости дает конкурсантам разъяснения. Конкурсанты получают как минимум 15 минут (не включаются в общее время чемпионата) на ознакомление с документами и вопросы.

#### **7.4.8. Обмен интеллектуальной собственностью**

Конкурсные задания, которые отбирает Жюри и объявляет их пригодными для чемпионата, хранятся у Технического директора WSR для будущего использования Регионами-участниками. Эти конкурсные задания передаются Техническому директору WSR в электронном виде.

#### **7.4.9. Защита готовых заданий**

Уборку/разрушение Конкурсных заданий, разборку конкурсных участков и установок, нельзя начинать до окончания оценки заданий, кроме тех

случаев, когда на этот счет получено разрешение соответствующего Главного эксперта.

#### **7.4.10. Право собственности на конкурсные задания**

Конкурсные задания являются собственностью Оргкомитета и WorldSkills Russia, и их запрещено выносить с площадки проведения чемпионата или как-либо использовать без разрешения этих лиц. Инструментальные ящики нельзя запирать и уносить с площадки проведения чемпионата, пока не будет определено, чьи это инструменты, и не будет проведена проверка обеспечиваемой Инфраструктуры.

## **8. Оценка**

### **8.1. Критерии оценки**

#### **8.1.1. Определение**

Выполненные Конкурсные задания оцениваются в соответствии с регламентами начисления баллов, принятыми в WorldSkillsInternational на основании Характеристик компетенций, определяемых Техническим описанием и данным Регламентом. Все баллы и оценки регистрируются в Электронной системе управления соревнованиями (CIS).

#### **8.1.2. Изменения**

Критерии начисления баллов являются основными заголовками Схемы начисления баллов. Субкритерии оценки являются заголовками Оценочных ведомостей.

#### **8.1.3. Аспекты субкритериев**

Каждый критерий подразделяется на один или несколько Субкритериев. Каждый Субкритерий подразделяется на несколько Аспектов субкритерия, за который начисляются баллы. Аспекты могут быть либо субъективными, либо объективными.

#### **8.1.4. Количество аспектов**

Количество Аспектов должно составлять от 50 до 300. Если число Аспектов по какой-либо специальности превышает 300, то Оргкомитет чемпионата должен подтвердить Техническому директору WSR, что Жюри сможет без спешки завершить процесс оценки в пределах отведенного времени.

#### **8.1.5. Максимальная объективность оценки**

Профессиональные конкурсы должны стремиться к тому, чтобы максимально повысить объективность оценки.

#### **8.1.6. Выверка, шкала начисления баллов и стандартизация**

Конкурсные задания оценивают только компетенции, указанные в Характеристике компетенции в Техническом описании. В пределах каждой компетенции, Эксперты определяют результаты конкурса, используя 100-

балльную шкалу. Переход от 100-балльной к 500-балльной шкале совершает Система информационной поддержки чемпионата (CIS).

## 8.2. Оценка субъективных показателей

### 8.2.1. Регламент использования табличек

Оценка каждого Аспекта Субкритерия выполняется пятью Экспертами. Каждый Эксперт начисляет баллы, от 1 до 10, которые указываются на табличках. Таблички следует использовать правильно: Экспертам необходимо выбрать нужную табличку с оценкой самостоятельно, после чего все Эксперты одновременно поднимают таблички по команде Главного эксперта.

Для записи окончательных баллов создается рукописная оценочная ведомость (оригинал). Такая ведомость используется для внесения данных в CIS и затем хранится как контрольный документ.

### 8.2.2. Расчет присужденного балла

Каждый Эксперт начисляет балл от 1 до 10 за каждый Аспект Субкритерия<sup>3</sup>. Эти баллы не могут различаться больше, чем на 3. После выполнения этого требования, баллы вносятся в CIS, а CIS удаляет самый высокий балл (или один из них, если их несколько) и самый низкий балл (или один из них, если их несколько) из начисленных. Средний из трех оставшихся баллов делится на 10 и умножается на максимальный балл по данному Аспекту, чтобы получить балл, который будет выставлен участнику конкурса в конечном итоге.

Если конкурсант не выполнял какой-либо Аспект Субкритерия, то он получает от Экспертов ноль баллов. Такой результат вносится в CIS путем пометки «попытка отсутствует» («Non-attempt»).

### 8.2.3. Использование оценочных ведомостей

По каждому критерию Технического описания Жюри описывает и вносит в Ведомость оценки субъективных показателей подробности Субкритерия и Аспекты Субкритерия, по которым выставляется оценка, вместе с максимальным баллом за каждый Аспект Субкритерия. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Ведомость оценки субъективных показателей.

---

<sup>3</sup> **Критерий** (AssessmentCriteria)- Работы участников оцениваются в соответствии с укрупненными критериями, которые указаны в техническом описании компетенции. **Субкритерии** (SubCriteria) - Каждый критерий разбивается на один или более вспомогательных критериев (субкритерии).

**Аспект субкритерия** (AspectofSubCriteria) - Каждый из субкритериев разбивается на аспекты, по которым оцениваются работы участников и выставляются баллы. Аспект может быть объективным или субъективным.

Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы, для внесения данных в CIS. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

#### **8.2.4. Изменение регламента**

В исключительных случаях, Председатель и Вице-председатель Технического комитета могут дать согласие на изменение данного регламента, по письменному запросу Оргкомитета.

### **8.3. Оценка объективных показателей**

#### **8.3.1. Процесс**

Оценка каждого Субкритерия выполняется тремя Экспертами.

#### **8.3.2. Использование форм**

Для каждого Критерия Технического описания Жюри описывает и вносит в Формы оценки субъективных показателей описание Субкритерия и Аспекты оцениваемого Субкритерия, вместе с максимальным баллом по каждому Аспекту. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Форма оценки субъективных показателей.

Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы, для внесения данных в CIS. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

### **8.4. Процесс оценки**

#### **8.4.1. Начало чемпионата**

До того, как Система информационной поддержки чемпионата будет готова к началу чемпионата, главный эксперт должен известить специалистов CIS о том, что все подготовительные задачи завершены.

#### **8.4.2. Оценка субъективных показателей происходит до оценки объективных показателей**

Когда оцениваются как субъективные, так и объективные показатели, субъективная оценка выставляется первой. Оценки, вносимые от руки в ведомости, вносятся туда чернилами.

#### **8.4.3. Группы оценки**

Эксперты из Жюри организуются таким образом, что объективную оценку каждого Аспекта Субкритерия производят 3 Эксперта, а субъективную – 5 Экспертов. Каждая группа оценки должна оценивать одни и те же аспекты Субкритерия по каждому конкурсанту, для обеспечения стандартизации



оценки. Для равенства оценки, каждая группа должна по возможности оценивать один и тот же процент общих оценок.

#### **8.4.4. Эксперты и оценка их конкурсантов-компатриотов**

Эксперты не оценивают конкурсантов-компатриотов. Однако же, это создает сложности при стандартизации оценок. Стандартизации можно добиться, если одна и та же группа Экспертов оценивает каждого конкурсанта по каждому из аспектов, за которые они выставляют баллы. Эта проблема решается несколькими способами:

- к группе оценки присоединяется дополнительный Эксперт, который выставляет оценку вместо Эксперта-компатриота;
- в случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют три Эксперта), оценка Эксперта-компатриота исключается из решения о присуждаемом балле;
- в случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют пять Экспертов), вместо оценки Эксперта-компатриота конкурсанту начисляется средний балл из оценок других четырех Экспертов;
- члены Жюри дают свое согласие на оценку Экспертами конкурсантов-компатриотов.

Любой из приведенных выше сценариев необходимо утвердить у Консультанта по начислению баллов или у Технического директора WSR.

#### **8.4.5. Запрет на выставление оценки в присутствии конкурсанта**

Оценка не выставляется в присутствии конкурсанта, кроме тех случаев, когда в Техническом описании указано иное.

#### **8.4.6. Ежедневная оценка**

День оценки по каждому из критериев указывается в CIS. Результаты оценки по Субкритериям, оцениваемым в какой-либо определенный день, вносятся в CIS, утверждаются и заверяются Жюри до 12.00 следующего дня. Форма утверждения для CIS должна быть получена до 20.00 этого дня. Утвержденные результаты должны быть получены специалистами CIS до 10.00 дня С+1 (первый день после завершения конкурсной части).

#### **8.4.7. Проверка ведомостей**

Баллы и/или оценки переносятся из рукописных оценочных ведомостей в CIS по мере осуществления процедуры оценки.

После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости за какой-либо день (или же всех оценок/баллов за весь конкурс по специальностям, для которых отсутствуют определенные оценочные дни), запись о выставленных оценках в CIS блокируется.

После блокировки записи об оценках в CIS, все оценочные ведомости, включая Итоговую оценочную ведомость, за определенный день распечатываются и складываются в «Пакет оценки навыков». Затем Жюри получает возможность рассмотреть распечатанные результаты, сравнив их с рукописными результатами, и обсудить любые возникающие у них вопросы с Главным экспертом.

Если оценку надо исправить, каждый Эксперт из оценочной группы по данному аспекту должен заверить форму, обозначив тем самым свое согласие с внесением данного исправления.

Затем Жюри подписывает Форму приема оценки (или Форму окончательного приема оценки, если это завершающий), подтверждая принятие распечатанных оценочных ведомостей за указанный день (за исключением уже внесенных возражений, по которым на данный момент ведется разбирательство). Подписанная Форма приема оценки (или Форма окончательного приема оценки) затем передается в офис CIS.

По получении Формы приема оценки (или Формы окончательного приема оценки), специалисты CIS блокируют CIS по данной части завершенной оценки. По окончании данной процедуры, дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

#### **8.4.8. Завершение начисления баллов**

Оценку Конкурсных заданий и внесение баллов в CIS необходимо завершить к 22.00 дня С4 (последний день чемпионата).

#### **8.4.9. Окончание чемпионата**

Жюри не освобождается от своих обязанностей по оценке до тех пор, пока Оргкомитет чемпионата не передаст «Пакет оценки навыков» и другой оценочный материал специалистам CIS, и не получит от них подписанное подтверждение выполнения необходимых задач.

Жюри не освобождается от своих конкурсных обязанностей до тех пор, пока Оргкомитет чемпионата не передаст всю необходимую информацию и бумаги в Систему поддержки чемпионата, и не получит от них подписанное подтверждение получения всех необходимых бумаг и информации.

### **8.5. Система информационной поддержки чемпионата (CIS)**

#### **8.5.1. Шкала-500**

Для облегчения сравнения результатов по разным специальностям, результаты, основанные на 100 баллах, стандартизуются по 500-балльной шкале при помощи CIS. Применение данной процедуры позволяет конкурсантам получить средний балл по своей специальности по 500-балльной шкале.

### **8.5.2. Округление**

Балл, присужденный за каждый субъективный или объективный Аспект Субкритерия, округляется максимум до 2 знаков после запятой. Цифры, где третий знак после запятой равен 5 или больше, округляются до большего значения. Цифры, где третий знак после запятой меньше 5, округляются до меньшего значения (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

## **8.6. Исправление ошибок**

При обнаружении ошибок о них следует немедленно сообщать Консультанту по начислению баллов. Если будет достигнуто согласие в том, что произошла ошибка, оценки необходимо повторно внести в CIS и раздать всем членам Жюри новые печатные копии Оценочных ведомостей и итоговой оценочной ведомости для рассмотрения и подписания. Как оригинал, так и заменившая его форма затем хранятся как контрольные документы.

## **8.7. Апелляции**

### **8.7.1. Апелляции относительно результатов**

Апелляции, касающиеся результатов, принимаются до момента собрания Технического комитета в день С+1, утверждающего результаты. После утверждения Техническим комитетом результаты становятся окончательными и апелляции больше не принимаются, кроме тех случаев, когда имеются непреложные доказательства произошедшей существенной ошибки, вследствие которой конкурсант остался без награды, и такие доказательства представлены в Технический комитет.

### **8.7.2. Хранение завершенных конкурсных заданий**

Все завершенные Конкурсные задания необходимо хранить до того момента, когда результаты конкурса будут утверждены Техническим комитетом. Если это окажется невозможным по техническим причинам, необходимо сделать фотографии под наблюдением Председателей жюри.

Такие фотографии, вместе с подлежащими хранению оценочными ведомостями, должны храниться в защищенном месте, т.к. они могут понадобиться для подтверждения правильности изначальной оценки.

## **8.8. Публикация результатов**

Регионам-участникам предоставляется серия результатов со сравнениями «по средним медальным баллам», «по среднему количеству набранных баллов», «по общим медальным баллам», «по общему количеству набранных баллов», и «в алфавитном порядке по общим медальным баллам и по общему количеству набранных баллов».

Регионам-участникам также предоставляются официальные результаты по каждой специальности, с указанием всех конкурсантов, набранных ими баллов, полученных

медалей и нагрудных знаков; эти результаты размещаются на сайте «WorldSkillsRussia».

## **9. Медали и награды**

### **9.1. Золотые, серебряные и бронзовые медали**

9.1.1. Золотыми, серебряными и бронзовыми медалями награждаются участники, которые показали первый, второй и третий результат соответственно по всем компетенциям (кроме презентационных).

9.1.2. В случаях, когда количество участников по определенной компетенции не превышает 4 (четырёх) участников, РКЦ имеет право установить количество призовых мест менее 3 (трех).

### **9.2. Сертификат Участия**

9.2.1. Любой участник, не получивший медаль или особую награду, получает Сертификат об участии в Региональном чемпионате WSR.

## **10. Решение вопросов (включая решение споров)**

### **10.1. Решение вопросов**

При возникновении вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и т.п. необходимо следовать регламенту Решения вопросов. Диаграмма и подробный регламент приводятся в Приложении 10. Во всех случаях необходимо сначала попробовать решить вопрос силами Оргкомитета и/или Председателя жюри.

Если вопрос поднимается конкурсантом или Лидером команды, то процедурой занимается соответствующий Эксперт.

Если вопрос невозможно решить или резолюцию невозможно принять в рамках компетенции, то он передается на рассмотрение собрания Председателей жюри. Или же Председатель жюри, или Оргкомитет полагают, что имеет место быть нарушение Кодекса этики (что включает в себя соблюдение Правил проведения чемпионата), то вопрос передается на рассмотрение непосредственно в Комитет по слушаниям.

Все споры регистрируются (вместе с резолюциями) и передаются Техническому директору WSR.

### **10.2. Решение споров**

Комитет по слушаниям занимается разрешением вопросов в тех случаях, когда стороны полагают, что имеет место быть нарушение Кодекса этики («Решение споров»).

Комитет по слушаниям обязан достичь решения в любых случаях. Это решение является окончательным. Однако же, если обвиняемый либо обвинитель полагает, что решение по спору было принято с нарушениями, то спор передается в Апелляционную комиссию.

Апелляционная комиссия не может изменить решение Комитета по слушаниям. Она может лишь выяснить, получил ли обвинитель либо обвиняемый справедливое и полное разбирательство и правильно ли было рассмотрено дело. Если Апелляционная комиссия постановила, что процесс не был справедливым или полным, или же что Правила были интерпретированы неверно, то дело возвращается обратно в Комитет по слушаниям. После подписания итоговых протоколов по компетенциям экспертами, апелляции не принимаются.