



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



Приказ №180 от 08.09.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Улан-Удэ  
2015г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок и условия оказания платных образовательных услуг в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бурятский республиканский индустриальный техникум» (далее по тексту - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г № 706, Уставом Техникума.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Техникума, оказывающие платные образовательные услуги и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:  
**платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

**заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**исполнитель** - Техникум, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные услуги обучающемуся;

**обучающийся (слушатель)** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг)** - гражданско-правовой договор, заключаемый в простой письменной форме и соответствующий требованиям действующего законодательства (далее по тексту- Договор);

**недостаток платных образовательных услуг** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

**существенный недостаток платных образовательных услуг** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.5. Деятельность Техникума по оказанию платных образовательных услуг предусматривается ее Уставом, настоящим Положением, соответствует целям и направлениям деятельности Техникума и не должна противоречить действующему законодательству.

1.6. Техникум самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного и кадрового состава, квалификации персонала, спроса на услуги и пр. Платные образовательные услуги оказываются Техникумом по стоимости, целиком покрывающей издержки (затраты) на оказание данных услуг.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет республиканского бюджета.

1.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Техникумом в соответствии с уставными целями.

1.9. Структурное подразделение Техникума, в лице его руководителя, наделенное полномочиями по организации оказания платных образовательных услуг, непосредственно несет ответственность за полноту и своевременность за осуществление контроля соблюдения всеми должностными лицами Техникума настоящего раздела Положения.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Структурные подразделения Техникума наделяются инициативой по организации оказания платных образовательных услуг в порядке установленном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

2.2. На имя директора Техникума руководителем структурного подразделения представляется соствествующая служебная записка, обосновывающая необходимость организации предоставления оказания платной образовательной услуги, ее востребованность, обеспеченность кадрами для ее реализации и учебной-производственными ресурсами, а также представляется информации о потенциальных потребителях и наличии конкуренции на рынке образовательных услуг.

2.3. Методическим отделом совместно со структурными подразделениям оказывающими платные образовательные услуги, разрабатываются по каждому виду платных образовательных услуг соответствующие образовательные программы и учебные планы.

2.4. На основании разработанных образовательных программ и учебных планов, бухгалтерией Техникума в 3 дневный срок осуществляется расчет стоимости платных образовательных услуг и предоставляется директору Техникума на рассмотрение и утверждение.

После утверждения директором Техникума, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе в 3 дневный срок подлежит размещению ответственным должностным лицом на официальном сайте Техникума по адресу в сети Интернет: [www.brit03.ru](http://www.brit03.ru).

2.5. Техникум вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

## **3. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

3.1. Техникум, обязан довести до сведения потребителя наименование место нахождения (адрес) и режим работы, путем размещения данной информации на вывеске в порядке установленном действующим законодательством.

Ответственное должностное лицо структурного подразделения Техникума, непосредственно занимающегося реализацией определенной платной образовательной услуги обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г № 706. Уставом Техникума с образовательными программами, реализуемыми Технику-

мом, настоящим Положением, расписанием учебных занятий и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, перечень которых устанавливается распорядительным актом Техникума.

До сведения потребителя должна быть доведена информация о номере лицензии и (или) номере свидетельства о государственной аккредитации, сроках действия указанных лицензии и (или) свидетельства, а также информация об органе, выдавшем указанные лицензии и (или) свидетельство. Информация о государственной аккредитации доводится до сведения потребителя, в случае оказания образовательной услуги по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

Доведение до потребителя информации основывается на принципах полной достоверности сведений о Техникуме и об оказываемых платных образовательных услугах, а также должно обеспечивать возможность правильного выбора образовательной услуги.

Информация о Техникуме и о платных образовательных услугах, указанных в настоящем пункте предоставляется в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала Техникума.

3.2. В случае оказания платных образовательных услуг по основным образовательным программам среднего профессионального образования, действия, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения от имени Техникума осуществляет Приемная комиссия.

3.3. Указанные в пункте 3.1. настоящего Положения документы и локальные нормативные акты также подлежат размещению на официальном сайте Техникума по адресу в сети Интернет: [www.brit03.ru](http://www.brit03.ru).

3.4. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Техникума, о приеме лица на обучение по соответствующей образовательной программе, который издается на основании заключенного договора между Техникумом и заказчиком.

3.5. Договор заключается в простой письменной форме с заказчиком - лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица или с лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.7. Для заключения договора, заказчику, обучающемуся (слушателю) необходимо представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт), а в случае, если лицо является несовершеннолетним - документ, удостоверяющий личность (паспорт) одного из родителей (законного представителя), а также документы подтверждающие статус законного представителя (решение об установлении опеки);

- документы содержащие сведения о физическом или юридическом лице, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, частности сведения об официальном наименовании, месте нахождения (месте жительства), сведения о государственной регистрации, в том числе сведения о лице имеющем право действовать при заключении договора от имени контрагента без доверенности или доверенность, содержащую информацию правах на заключение договоров.

Копии представленных документов, удостоверяющих личность заказчика, обучающегося (слушателя) подлежат хранению в личном деле, а также в бухгалтерии Техникума в объеме необходимом в соответствии с действующим законодательством в области бухгалтерского учета.

3.8. Заказчик, обучающейся (слушатель) физическое лицо дает согласие на обработку Техникумом его персональных данных в порядке, предусмотренном действующим законодательством и иными локальными нормативными актами, а также предоставляет иную необходимую информацию для заключения договора, том числе информацию о месте жительства, телефоне (указывается в договоре в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору).

3.9. Регистрация договоров осуществляется ответственным должностным лицом структурного подразделения Техникума, непосредственно занимающегося реализацией определенной платной образовательной услуги.

При этом, структурное подразделение Техникума, непосредственно занимающееся реализацией определенной платной образовательной услуги осуществляет ведение реестра договоров.

3.4. Перед подписанием договоров со стороны Техникума в экземпляре договора Техникума проставляются визы (подписи, расшифровка подписи и даты) руководителя структурного подразделения, непосредственно занимающегося реализацией, определенной платной образовательной услуги и должностного лица бухгалтерии.

3.5. От имени Техникума договор заключает Директор или другое должностное лицо в силу своих должностных обязанностей

3.6. Заключенный договор подлежит выдаче заказчику, обучающемуся (слушателю), а также один экземпляр передается в бухгалтерию Техникума с обязательной отметкой о передачи в реестре договоров в течении 3 дней с момента его заключения.

3.7. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии со сводной номенклатурой дел Техникума.

#### **4. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРОВ**

4.1. По договорам контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения возлагается на ответственное должностное лицо бухгалтерии, проводящее соответствующую сверку расчетов.

4.2. Бухгалтерия по запросу готовит обобщенные справки об исполнении договоров об оказании платных образовательных услуг и сведения о сумме, поступившей за оказание платных образовательных услуг (по структурным подразделениям, ответственным за оказание платных образовательных услуг).

#### **7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Настоящее Положение утверждается директором Техникума и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Ученого совета Академии и вводятся в действия приказом ректора.